

Umowa
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej
na stacjonarnych studiach doktoranckich

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „uczelnia” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

p.

– kierownika studiów doktoranckich/dziekana*/prodziekana wydziału* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni na podstawie upoważnienia rektora Politechniki Koszalińskiej

a Panią/Panem

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców.....

zamieszkałą/ym w.....

adres do korespondencji*

adres e-mail

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/

nr albumu

zwaną/zwanym w treści umowy „doktorantem”, kształcąca/cym się na stacjonarnych studiach trzeciego stopnia na

Wydziale w dyscyplinie

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie:

- warunków odpłatności za studia doktoranckie i usługi edukacyjne, zgodnie z art. 195 ust. 10, art. 98 ust. 1 pkt. 5, art. 99 i 99a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec doktoranta zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów, przepisów wewnętrznych i powszechnie obowiązujących.
3. Doktorant zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustawy, złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.
4. Doktorant jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu doktoranta. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat.
5. Zasady i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa Senat uczelni w drodze uchwały, a wysokość opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.
6. Doktorant oświadcza, że znana jest mu treść aktów prawnych, o których mowa wyżej.
7. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: www.tu.koszalin.pl.

§ 2

1. Doktorant zobowiązuje się na żądanie uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć (zwłaszcza gdy podmiot, w którym doktorant odbywa badania naukowe, uzależnia przyjęcie doktorant od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
 - dodatkowych kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami.
2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 ponosi doktorant.
3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie doktoranta do zajęć lub badań od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1.

4. W przypadku wznawiania studiów przez doktoranta warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę doktorantów jest spełnienie przez doktoranta warunków określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz uprzednie uregulowanie na rzecz uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.

§ 3

Doktorant jest zobowiązany do wnoszenia opłat za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) podjęcie studiów w języku obcym,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów/z kursów/szkoleń,
- 4) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów doktoranckich, w wysokości przewidzianej przepisami prawa. Aktualnie obowiązujące przepisy: zarządzenia rektora i rozporządzenia MNiSzW w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich przewidują opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta równe kosztom jej wydania, tj. 17 zł oraz za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranta w wysokości o połowę wyższej niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Wysokość opłat wskazanych w § 3 pkt. 1 określana jest w zarządzeniach rektora i wynosi na dzień sporządzenia umowy – zł, za każde z zajęć/kursów,
2. Możliwość naliczenia i pobrania opłat wskazanych w § 3 pkt 2-3 uzależniona jest od ich wyznaczenia zarządzeniem rektora, opłata wskazywana jest w decyzji dziekana/dyrektora instytutu wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną i z datą doręczenia doktorantowi będzie stanowić załącznik do umowy.
3. Na podstawie złożonego, umotywowanego wniosku doktoranta kierownik studiów doktoranckich/dziekan, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić ratalne terminy wpłat za usługi edukacyjne wskazane w ust. 1 i 2, w systemie 2-4 rat określając terminy wpłat.
4. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe uczelni wskazane odrębnie. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Dokonując opłaty doktorant wskazuje na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto uczelni.
7. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
8. W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich/dziekana rektor/upoważniony prorektor może zwolnić doktoranta z części lub całości opłat wskazanych w ust. 1 i 2.
9. Opłaty wskazane w ust. 1 mogą ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki tylko w przypadku:
 - 1) powtarzania przez doktoranta semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów, jeżeli doktorant będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone są wyższe opłaty niż te określone w dniu podpisania tej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych doktorantów odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku). Ustalenie takich opłat nastąpi na podstawie obowiązującego zarządzenia rektora w decyzji kierownika studiów doktoranckich/dziekana wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną i z datą doręczenia stanie się załącznikiem do umowy;
 - 2) wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia w uczelni studiów/zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
10. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, informacje w tym zakresie, oprócz udostępnienia na stronie PK BIP – www.tu.koszalin.pl, będą doręczone doktorantowi.
11. Doktorant, który nie wyrazi zgody na podwyższoną wysokość opłaty, może wypowiedzieć umowę. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i należy je złożyć/przesłać do właściwego dziekanatu.
12. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat wskazanych w § 3 pkt. 1-3, w przypadku prawomocnej utraty statusu doktoranta lub udzielenia urlopu:
 - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć – opłaty wskazane w § 3 pkt. 1-3 zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wydrukowaną elektroniczną legitymację doktoranta.
 - 2) po rozpoczęciu semestru –opłaty wniesione za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia prawomocnej utraty statusu doktoranta/do dnia rozpoczęcia urlopu oraz po potrąceniu należności uczelni za wydrukowaną elektroniczną legitymację studencką.

Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy kierownik studiów doktoranckich/dziekan na wniosek doktoranta.

13. Do ustalenia opłat należnych uczelni od doktoranta, który ich nie wniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 12.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:
- 1) **uczelnia, w przypadku:**
 - a) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów doktoranckich,
 - b) braku możliwości prowadzenia studiów doktoranckich z powodu wzrostu kosztowności studiów, wyliczonej zgodnie z warunkami wskazanymi art. 99 ust. 2 ustawy (np. z powodu zmniejszenia liczby doktorantów poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia),
 - c) udzielenia doktorantowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że doktorant złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;
 - 2) **doktorant, w przypadku:**
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) braku zgody na podwyższenie wysokości opłat za studia,
 - c) niewywiązywania się przez uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,
 - d) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów doktoranckich.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli doktorant zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą utraty statusu doktoranta. Z tą datą stają się też natychmiast wymagalne nieopłacone przez doktoranta opłaty za usługi edukacyjne.

§ 6

1. Uczelnia po upływie terminów płatności, określonych umową lub wskazanych w decyzji kierownika studiów doktoranckich/dziekana lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy:
- podejmie środki prawne celem wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi doktorant),
 - ma też prawo wstrzymania świadczenia na rzecz doktoranta usług edukacyjnych.
2. Doktorant upoważnia uczelnię, w przypadku powstania zadłużenia, do: kierowania zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami doktoranta.

§ 7

Doktorant zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez doktoranta jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji, w tym adresu e-mail. Skutki braku zawiadomienia uczelni obciążają doktoranta.

§ 8

1. Doktorant dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2014 r. poz. 1182).
2. Doktorant wyraża/nie wyraża zgody* na przekazywanie informacji wynikających z działalności uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o zmianie opłat za studia, kształceniu na studiach podyplomowych, kursach doszkalających, ofertach pracy, ofertach staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
3. Doktorant oświadcza, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie, został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2016 r. poz. 922) prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy uchwał Senatu, zarządzeń rektora, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis doktoranta

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu uczelni