

Umowa
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej
na studiach niestacjonarnych pierwszego*/drugiego* stopnia/na odpłatnych studiach prowadzonych
w języku obcym*

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „uczelnia” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

p.

– dziekana*/prodziekana* wydziału*/dyrektora*/zastępcę dyrektora instytutu* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni na podstawie upoważnienia rektora Politechniki Koszalińskiej

a Panią/Panem,

data i miejsce urodzenia:,

imiona rodziców,

zamieszkałą/łym w,

adres do korespondencji*,

adres e-mail:,

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/,

nr albumu,

zwaną/zwanym w treści umowy „studentem”, kształcąca/cym się na niestacjonarnych studiach pierwszego*/drugiego* stopnia na wydziale/w instytucie*,

na kierunku

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie:

- warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z art. 160a ust. 1-3, art. 98 ust.1 pkt 5, art. 99 i 99a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec studenta zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów oraz przepisów wewnętrznych i powszechnie obowiązujących.
3. Student zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustawy, złożonego ślubowania, statutu uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.
4. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat.
5. Zasady i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa Senat uczelni w drodze uchwały, a wysokość opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.
6. Student oświadcza, że znana jest mu treść aktów prawnych, o których mowa wyżej.
7. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: www.tu.koszalin.pl.

§ 2

1. Student
zobowiązuje się na żądanie uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć lub praktyk studenckich/zawodowych (zwłaszcza gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:

– ubezpieczenia od
następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,

2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 oraz koszty noclegów, wyżywienia, dojazdów na praktyki ponosi student.

3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie studenta do zajęć lub praktyk studenckich od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1 i przedstawienia dowodu poniesienia opłat za studia.

4. W przypadku wznawiania studiów przez studenta warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie Studiów oraz uprzednie uregulowanie na rzecz uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i ewentualnymi kosztami windykacji.

§ 3

Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych, oddzielnie za każdy semestr i kierunek studiów,
- 2) powtarzanie określonych zajęć/kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) podjęcie studiów w języku obcym,
- 4) korzystanie z zajęć/kursów nieobjętych planem studiów, w tym:
 - a) z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku*,
 - b) z kursów wyrównawczych organizowanych przez jednostki uczelni,
- 5) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się,
- 6) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w wysokości przewidzianej przepisami prawa. Aktualnie obowiązujące przepisy: zarządzenia rektora oraz rozporządzenia MNiSzW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, przewidują opłaty za wydanie:
 - a) legitymacji studenckiej – 5 zł,
 - b) elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - c) indeksu – 4 zł,
 - d) dyplomu ukończenia studiów – 60 zł,
 - e) dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na języki obce – 40 zł,
 - f) duplikat dokumentów jw. – kwota o połowę wyższa od opłaty za wydanie oryginału.

§ 4

1. Opłaty wskazane w § 3 pkt. 1, 2, 3 i 4 ppkt b wynoszą na dzień sporządzenia umowy:
 - 1) opłata z pkt. 1/3* – za semestr studiów na kierunku.....
kwota zł (słownie złotych:),
 - 2) opłata z pkt. 2 wnoszona jest przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej w wysokości:
 - a) 250 zł za każde z zajęć/kursów,
 - b) 500 zł za semestr seminarium dyplomowego powtarzanego z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, w sytuacji uznania wszystkich efektów kształcenia zdobytych przed skreśleniem z listy studentów,
 - 3) opłaty z §3 pkt. 4 za zajęcia nieobjęte planem studiów (za wyjątkiem tych wskazanych w ppkt.a i b i tych dla których nie przewidziano punktów ECTS) –* zł za 1 punkt ECTS,
 - 4) opłaty z §3 pkt. 4 ppkt b –
2. Możliwość naliczenia i pobrania opłat wskazanych w § 3 pkt 4 ppkt a i pkt 5 – uzależniona jest od ich wyznaczenia zarządzeniem rektora, opłata wskazywana jest w decyzji dziekana/dyrektora instytutu wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną i dopiero z datą doręczenia studentowi staje się załącznikiem do umowy. Na dzień sporządzenia umowy opłaty wynoszą Opłaty wnoszone są przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej.
3. Opłaty wskazane w ust.1 pkt 1 i 2 mogą ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki tylko w przypadku:
 - 1) powtarzania przez studenta semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów, jeżeli student będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone będą wyższe opłaty niż te określone w dniu podpisania tej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych studentów odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku). Ustalenie takich opłat nastąpi na podstawie obowiązującego zarządzenia rektora w decyzji dziekana/dyrektora instytutu wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną i z datą doręczenia stanie się załącznikiem do umowy;
 - 2) wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia w uczelni studiów/zajęć z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

4. Student ma możliwość wyboru sposobu wnoszenia opłat wskazanych w § 3 pkt. 1 i 3 spośród następujących wariantów:

1) jednorazowo:

a) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze zimowym

Semestr zimowy	Termin wpłat
I	do 10 października **
II	do 15 marca
III, V, VII, IX, XI	do 15 października
IV, VI, VIII, X	do 15 marca

** kandydaci przyjęci na studia między 1-10 października wnoszą opłaty do dnia 25 października, przyjęci po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

b) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze letnim

Semestr letni	Termin wpłat **
I	do 15 marca
II	do 15 października
III, V, VII, IX, XI	do 15 marca
IV, VI, VIII, X	do 15 października

** kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

2) w ratach, składając w swoim dziekanacie deklarację wpłat według zasad:

System wpłat **			
2 raty		4 raty	
Kwota	Termin (sem. zimowy / sem. letni)	Kwota	Termin (sem. zimowy / sem. letni)
51% pełnej opłaty za semestr	15 października/15 marca	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 października/10 lutego
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 listopada/10 marca
51% pełnej opłaty za semestr	15 grudnia/15 kwietnia	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 grudnia/10 kwietnia
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 stycznia/10 maja

**a) kandydaci przyjęci na studia po terminach wskazanych w tabeli jw. wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie.

b) rektor lub upoważniony prorektor może w szczególnie uzasadnionych, indywidualnych sprawach studentów podjąć decyzję co do innego określenia terminów i wysokości rat wnoszonych opłat.

5. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach na wniosek studenta:

1) dziekan/dyrektor instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić terminy wpłat ratalnych opłat wskazanych w § 3 pkt. 2, 4,5 w systemie 2-4 rat, określając terminy wpłat.

2) rektor lub upoważniony prorektor po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana/dyrektora instytutu może zwolnić studenta z części lub całości opłat wskazanych w § 3 pkt. 1 – 5.

§ 5

1. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, informacje w tym zakresie będą, oprócz udostępnienia na stronie PK BIP – www.tu.koszalin.pl, doręczone studentowi.

2. Student, który nie wyrazi zgody na podwyższoną wysokość opłaty, może wypowiedzieć umowę. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i należy je złożyć/przesłać do właściwego dziekanatu.

3. Ustala się następujące zasady zwrotu opłat za semestr studiów w przypadku prawomocnej utraty statusu studenta lub udzielenia studentowi urlopu:

1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć, jeżeli zajęcia te odbyły się przed rozpoczęciem semestru – opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt. 6,

2) po rozpoczęciu semestru – wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia prawomocnej utraty statusu studenta/do dnia rozpoczęcia urlopu oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt. 6.

Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/dyrektor instytutu na wniosek studenta.

4. Do ustalenia opłat należnych uczelni od studenta, który ich nie wniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania

należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 3.

§ 6

1. Student wnosi opłaty wskazane umową na konto bankowe uczelni określone odrębnie, wskazując na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto uczelni.
3. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
4. Od nieopłaconych w terminie opłat/rat opłat uczelnia naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:

1) uczelnia, w przypadku:

- a) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
- b) braku możliwości prowadzenia kierunku z powodu wzrostu kosztochłonności studiów, wyliczonej zgodnie z warunkami wskazanymi art. 99 ust. 2 ustawy (np. z powodu zmniejszenia liczby studentów poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia na kierunku),
- c) udzielenia studentowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że student złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;

2) student, w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów,
 - b) braku zgody na podwyższenie wysokości opłat za studia,
 - c) niewywiązywania się przez uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,
 - d) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli student zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
 3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą utraty statusu studenta. Z tą datą stają się też wymagalne nieopłacone przez studenta opłaty za usługi edukacyjne.

§ 8

- a.1. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych umową lub wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora instytutu lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy:
 - podejmie środki prawne w celu wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student),
 - ma też prawo wstrzymania świadczenia na rzecz studenta usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk studenckich).
- a.2. Student upoważnia uczelnię w przypadku powstania zadłużenia do kierownika zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami studenta.

§ 9

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez studenta jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji, w tym adresu e-mail. Skutki braku zawiadomień uczelni obciążają studenta.

§ 10

1. Student dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2016 r. poz. 922).
2. Student wyraża/nie wyraża zgody* na przekazywanie informacji wynikających z działalności uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o zmianie opłat za studia, kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
3. Student oświadcza, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie, został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2016 r. poz. 922) prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy uchwał Senatu, zarządzeń rektora, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis studenta

.....
pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu uczelni