

Umowa
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej
na studiach stacjonarnych pierwszego*/drugiego* stopnia

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „uczelnia” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

P.....

– dziekana*/prodziekana wydziału*/dyrektora*/zastępcę dyrektora instytutu* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni na podstawie upoważnienia rektora Politechniki Koszalińskiej

a Panią/Panem

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

zamieszkałą/łym w

adres do korespondencji*

adres e-mail

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/

nr albumu

zwaną/zwanym w treści umowy „studentem”, kształcąca/cym się na stacjonarnych studiach pierwszego*/drugiego*

stopnia na wydziale/w instytucie*

na kierunku

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie:

- warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z art. 160a ust. 1-3, art. 98 ust.1 pkt 5, art. 99 i 99a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec studenta zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów, przepisów wewnętrznych i powszechnie obowiązujących.
3. Student zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustawy, złożonego ślubowania, statutu uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.
4. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta, niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat.
5. Zasady i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa Senat uczelni w drodze uchwały, a wysokość opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.

6. Student oświadcza, że znana jest mu treść aktów prawnych, o których mowa wyżej.
7. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: www.tu.koszalin.pl.

§ 2

1. Student zobowiązuje się na żądanie uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć lub praktyk studenckich/zawodowych (zwłaszcza gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
 - dodatkowych kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami.
2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 oraz koszty noclegów, żywienia, dojazdów na praktyki ponosi student.
3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie studenta do zajęć lub praktyk studenckich od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1 i przedstawienia dowodu poniesienia opłat za studia.
4. W przypadku wznawiania studiów przez studenta warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie Studiów oraz uprzednie uregulowanie na rzecz uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i ewentualnymi kosztami windykacji.

§ 3

Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć/kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) korzystanie z zajęć/kursów nieobjętych planem studiów, w tym:
 - a) z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku*,
 - b) z kursów wyrównawczych organizowanych przez jednostki uczelni,
- 3) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się,
- 4) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w wysokości przewidzianej przepisami prawa. Aktualnie obowiązujące przepisy: zarządzenia rektora oraz rozporządzenia MNiSzW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, przewidują opłaty za wydanie:
 - a) legitymacji studenckiej – 5 zł,
 - b) elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - c) indeksu – 4 zł,
 - d) dyplomu ukończenia studiów – 60 zł,
 - e) dyplomu ukończenia studiów, w tłumaczeniu na języki obce – 40 zł,
 - f) duplikat dokumentów jw. – kwota o połowę wyższa od opłaty za wydanie oryginału.

§ 4

1. Wysokość opłat wskazanych w § 3 pkt. 1, 2 określana jest w zarządzeniach rektora i wynosi na dzień sporządzenia umowy:
 - 1) opłaty z § 3 pkt. 1:
 - a)zł za każde z zajęć/kursów,
 - b) zł za semestr seminarium dyplomowego powtarzanego z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, w sytuacji uznania wszystkich efektów kształcenia zdobytych przed skreśleniem z listy studentów,
 - 2) opłaty z § 3 pkt. 2 za zajęcia nieobjęte planem studiów (za wyjątkiem tych wskazanych w ppkt.a i b i tych dla których nie przewidziano punktów ECTS) –* zł za 1 punkt ECTS,
 - 3) opłaty z § 3 pkt. 2 ppkt b –zł za każdą godzinę zajęć.
2. Możliwość naliczenia i pobrania opłat wskazanych w § 3 pkt 2 ppkt a, § 3 pkt 3 uzależniona jest od ich wyznaczenia zarządzeniem rektora, opłata wskazywana jest w decyzji dziekana/dyrektora instytutu wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną i z datą doręczenia studentowi będzie stanowić załącznik do umowy. Na dzień sporządzenia umowy opłata wynosi.....
3. Opłaty wskazane w ust. 1 i 2 wnoszone są jednorazowo przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Na podstawie złożonego, umotywowanego wniosku studenta dziekan/dyrektor instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić ratałne terminy wpłat w systemie 2-4 rat, określając terminy wpłat.
4. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe uczelni wskazane odrębnie. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Dokonując opłaty student wskazuje na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto uczelni.
7. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.

8. W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana/dyrektora instytutu rektor/upoważniony prorektor może zwolnić studenta z części lub całości opłat wskazanych w ust. 1 i 2.
9. Opłaty wskazane studentowi zgodnie z ust. 1 pkt 1 mogą ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki tylko w przypadku:
 - 1) powtarzania przez studenta semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów, jeżeli student będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone będą wyższe opłaty niż te określone w dniu podpisania tej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych studentów odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku). Ustalenie takich opłat nastąpi na podstawie obowiązującego zarządzenia rektora w decyzji dziekana/dyrektora instytutu wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną i z datą doręczenia stanie się załącznikiem do umowy;
 - 2) wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia w uczelni studiów/zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
10. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty w sytuacji, o której mowa w ust. 9 pkt 2, informacje w tym zakresie, oprócz udostępnienia na stronie PK BIP – www.tu.koszalin.pl, będą doręczone studentowi.
11. Student, który nie wyrazi zgody na podwyższoną wysokość opłaty, może wypowiedzieć umowę. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i należy je złożyć/przesłać do właściwego dziekanatu.
12. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat wskazanych w § 3 pkt. 1-3, w przypadku prawomocnej utraty statusu studenta lub udzielenia studentowi urlopu:
 - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć – opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt 4,
 - 2) po rozpoczęciu semestru – opłaty wniesione za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów/do dnia rozpoczęcia urlopu oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt 4.Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/dyrektor instytutu na wniosek studenta.
13. Do ustalenia opłat należnych uczelni od studenta, który ich nie poniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 12.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:
 - 1) **uczelnia, w przypadku:**
 - a) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
 - b) braku możliwości prowadzenia kierunku z powodu wzrostu kosztochłonności studiów wyliczonej zgodnie z warunkami wskazanymi art. 99 ust. 2 ustawy (np. z powodu zmniejszenia liczby studentów poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia na kierunku),
 - c) udzielenia studentowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że student złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;
 - 2) **student, w przypadku:**
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) braku zgody na podwyższenie wysokości opłat za studia,
 - c) niewywiązywania się przez uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,
 - d) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli student zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą utraty statusu studenta. Z tą datą stają się też wymagalne nieopłacone przez studenta opłaty za usługi edukacyjne.

§ 6

1. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych umową lub wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora instytutu lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy:
 - podejmie środki prawne celem wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student),
 - ma też prawo wstrzymania świadczenia na rzecz studenta usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk studenckich).
2. Student upoważnia uczelnię w przypadku powstania zadłużenia do kierowania zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami studenta.

§ 7

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez studenta jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji, w tym adresu e-mail. Skutki braku zawiadomień uczelni obciążają studenta.

§ 8

1. Student dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2016 r. poz. 922).
2. Student wyraża/nie wyraża zgody* na przekazywanie informacji wynikających z działalności uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o zmianie opłat za studia, kształceniu na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
3. Student oświadcza, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie, został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2016 r. poz. 922) prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy uchwał Senatu, zarządzeń rektora, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis studenta

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu uczelni