

**Umowa**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej**  
**na studiach niestacjonarnych pierwszego\*/drugiego\* stopnia/na odpłatnych studiach prowadzonych**  
**w języku obcym\***

Zawarta w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „uczelnia” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

P. ....

– dziekana\*/prodziekana\* wydziału\*/dyrektora\*/zastępcę dyrektora instytutu/\* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni na podstawie upoważnienia rektora Politechniki Koszalińskiej

a Panią/Panem .....

data i miejsce urodzenia: .....

imiona rodziców .....

zamieszkałą/łym w .....

adres do korespondencji\* .....

adres e-mail: .....

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/ .....

nr albumu .....

zwaną/zwanym w treści umowy „studentem”, kształcąca/cym się na niestacjonarnych studiach pierwszego\*/drugiego\* stopnia na wydziale/w instytucie\* .....

na kierunku .....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie:

- warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z unormowaniami systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, zwanej dalej ustawą lub pswin),
- praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.

2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec studenta zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów oraz przepisów wewnętrznych i powszechnie obowiązujących.

3. Student zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustaw, złożonego ślubowania, statutu uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.

4. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat czy odstąpienia od ich naliczenia i dochodzenia.

5. Zasady, tryb wnoszenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa uczelnia w drodze Zarządzenia Rektora.

6. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: [www.tu.koszalin.pl](http://www.tu.koszalin.pl).

7. Student oświadcza, że znana jest mu treść aktów prawnych, o których mowa wyżej.

**§ 2**

1. Student zobowiązuje się na żądanie uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć lub praktyk studenckich/zawodowych (zwłaszcza gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:

- 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
- 2) dodatkowych kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami.

2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 oraz koszty noclegów, wyżywienia, dojazdów na praktyki ponosi student.

3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie studenta do zajęć lub praktyk studenckich od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1 i przedstawienia dowodu poniesienia opłat za studia.

4. W przypadku wznawiania studiów przez studenta warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie Studiów oraz uprzednie uregulowanie na rzecz uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i ewentualnymi kosztami windykacji.

### § 3

Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych, oddzielnie za każdy semestr i kierunek studiów,
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) podjęcie studiów w języku obcym, oddzielnie za każdy semestr,
- 4) korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów, w tym kursów wyrównawczych, kursów dokształcających, szkoleń organizowanych przez jednostki uczelni na zasadach samofinansowania,
- 5) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się,
- 6) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w wysokości przewidzianej przepisami prawa, w tym za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu (innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 pswin), wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
- 7) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich na podstawie odrębnych uregulowań.

### § 4

1. Opłaty wskazane w § 3 pkt. 1, 2 i 5 wynoszą na dzień sporządzenia umowy:
  - 1) opłata z pkt. 1/3\* – za semestr studiów na kierunku.....  
kwota ..... zł (słownie złotych: ..... ),
  - 2) opłata z pkt. 2 wnoszona w wysokości:
    - a) 250 zł za każde z zajęć,
    - b) 500 zł/semestr za powtarzanie seminarium dyplomowego w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/obrony pracy dyplomowej przy jednoczesnym uznaniu pozostałych efektów uczenia się,
  - 3) opłaty z §3 pkt. 5 - 60 zł za 1 punkt ECTS.
2. Opłaty wskazane w ust. 1 pkt. 2 i 3 wnoszone są jednorazowo przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Na podstawie złożonego, umotywowanego wniosku studenta dziekan/dyrektor instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić ratalne terminy wpłat w systemie 2-4 rat, określając terminy wpłat.
3. Wysokość opłat wskazanych w § 3 pkt. 3 i pkt. 4 - uzależniona jest od wyliczenia kosztocłonności usługi, opłaty wskazywane są w decyzji dziekana/dyrektora instytutu wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną. Opłaty te wnoszone są przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej.
4. Opłaty wskazane w ust.1 pkt 1 i 2 mogą ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki tylko w przypadku powtarzania przez studenta semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów, jeżeli student będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone będą wyższe opłaty niż te określone w dniu podpisania tej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych studentów odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku). Ustalenie takich opłat nastąpi na podstawie obowiązującego zarządzenia rektora i o ile będzie wydana decyzja dziekana/dyrektora instytutu w tym zakresie, decyzja ta stanie się załącznikiem do umowy.
5. Student ma możliwość wyboru sposobu wnoszenia opłat wskazanych w § 3 pkt. 1 i 3 spośród następujących wariantów:

1) jednorazowo:

a) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze zimowym

Semestr zimowy	Termin wpłat
I	do 10 października **
II	do 15 marca
III, V, VII, IX, XI	do 15 października
IV, VI, VIII, X	do 15 marca

\*\* kandydaci przyjęci na studia między 1-10 października wnoszą opłaty do dnia 25 października, przyjęci po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

b) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze letnim

Semestr letni	Termin wpłat **
I	do 15 marca
II	do 15 października
III, V, VII, IX, XI	do 15 marca
IV, VI, VIII, X	do 15 października

\*\* kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

2) w ratach, składając w swoim dziekanacie deklarację wpłat według zasad:

System wpłat **			
2 raty		4 raty	
Kwota	Termin (sem. zimowy / sem. letni)	Kwota	Termin (sem. zimowy / sem. letni)
51% pełnej opłaty za semestr	15 października/15 marca	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 października/10 lutego

		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 listopada/10 marca
51% pełnej opłaty za semestr	15 grudnia/15 kwietnia	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 grudnia/10 kwietnia
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 stycznia/10 maja

\*\*a) kandydaci przyjęci na studia po terminach wskazanych w tabeli jw. wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie.

b) rektor lub upoważniony prorektor może w szczególnie uzasadnionych, indywidualnych sprawach studentów podjąć decyzję co do innego określenia terminów i wysokości rat wnoszonych opłat.

6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach na wniosek studenta:
- 1) dziekan/dyrektor instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić terminy wpłat ratalnych opłat wskazanych w § 3 pkt. 2, 4,5 w systemie 2-4 rat, określając terminy wpłat.
  - 2) rektor lub upoważniony prorektor po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana/dyrektora instytutu może zwolnić studenta z części lub całości opłat wskazanych w § 3 pkt. 1 - 5.

#### § 5

1. Ustala się następujące zasady zwrotu opłat za semestr studiów w przypadku prawomocnej utraty statusu studenta lub udzielenia studentowi urlopu:
  - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć, jeżeli zajęcia te odbyły się przed rozpoczęciem semestru - opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt. 6,
  - 2) po rozpoczęciu semestru - wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia utraty statusu studenta/do dnia rozpoczęcia urlopu oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt. 6,
  - 3) decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/dyrektor instytutu na wniosek studenta.
2. Do ustalenia opłat należnych uczelni od studenta, który ich nie wniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 1.

#### § 6

1. Student wnosi opłaty wskazane umową na konto bankowe uczelni określone odrębnie, wskazując na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto uczelni.
3. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
4. Od nieopłaconych w terminie opłat/ rat opłat uczelnia naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:
  - 1) **uczelnia, w przypadku:**
    - a) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów,
    - b) braku możliwości prowadzenia kierunku z powodu wzrostu kosztowności studiów, wyliczonej zgodnie z warunkami wskazanymi art. 80 ust.1 pswin (np. z powodu zmniejszenia liczby studentów poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia na kierunku),
    - c) udzielenia studentowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że student złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;
  - 2) **student, w przypadku:**
    - a) rezygnacji ze studiów,
    - b) niewywiązywania się przez uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy,
    - c) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli student zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą utraty statusu studenta. Z tą datą stają się też wymagalne nieopłacone przez studenta opłaty za usługi edukacyjne.

#### § 8

1. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych umową lub wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora instytutu lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy:
  - 1) podejmie środki prawne w celu wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student),
  - 2) ma też prawo wstrzymania świadczenia na rzecz studenta usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk studenckich).

2. Student upoważnia uczelnię w przypadku powstania zadłużenia do kierownika zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami studenta.

### § 9

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez studenta jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji, w tym adresu e-mail. Skutki braku zawiadomień uczelni obciążają studenta, kierowane do niego pisma uczelni zostaną uznane za doręczone na ostatni znany uczelni adres.

### § 10

1. Student wyraża/nie wyraża zgody\* na przekazywanie informacji wynikających z działalności uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy i staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta - na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
2. Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, jako administrator danych osobowych, informują Pana/Panią, iż:
  - 1) podanie danych osobowych uczelni jest:
    - a) niezbędne w celu dokumentowania przebiegu studiów, przy czym:
      - zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie przepisów systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzenia wykonawczego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
      - dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
    - b) niezbędne w celu monitoringu kariery zawodowej absolwentów, przy czym
      - zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie przepisów systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
      - dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 10 lat od dnia ukończenia studiów;
    - c) dobrowolne przy przekazywaniu informacji wynikających z działalności uczelni m. in. o kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży - zakres przetwarzanych danych będzie obejmował dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail), dane te będą przetwarzane przez okres trwania studiów i nie dłużej niż 10 lat od dnia ukończenia studiów;
  - 2) dane podane w pkt. 1 ppkt. a i b przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) a w pkt c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r.);
  - 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w dozwolonym prawnie zakresie, prawo do przenoszenia danych;
  - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
  - 7) obowiązki inspektora ochrony danych pełni Pan Mariusz Lenartowicz, adres e-mail: iod@tu.koszalin.pl i w celu realizacji uprawnień można wysłać stosowną wiadomość;
  - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy uchwał Senatu, zarządzeń rektora, przepisy powszechnie obowiązujące, w tym z systemu szkolnictwa wyższego (m.in. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
podpis studenta

pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu uczelni